PERSYARATAN PELAYANAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN NIAS

Izin Toko Obat

NO. PERSYARATAN ADMINISTRASI	PARAF				
	FO	во	KABID	SEKDIS	Keterangan
Surat permohonan dari pelaku usaha perseorangan dan nonperseorangan (pimpinan PT/Yayasan/Koperasi (untuk nonperseorangan)					
Foto Papan nama Toko Obat dan posisi pemasangannya					
Struktur Organisasi SDM yang ditetapkan oleh penanggung jawab Toko Obat, memuat paling sedikit terdiri dari: (1) Informasi tentang SDM Toko Obat, meliputi: Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab, Direktur (untuk pelaku usaha non perseorangan), TTK lain dan/atau asisten tenaga kefarmasian dan/atau tenaga administrasi jika ada. (2) Tugas pokok dan fungsi masing-masing SDM Toko Obat					
Data Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab WNI (KTP, STR TTK, dan SIP TTK)					
Jumlah TTK dan tenaga lain disesuaikan dengan jam operasional					
Dokumen SPPL					
Seluruh dokumen yang mengalami perubahan (untuk permohonan perubahan izin)					
Dokumen izin yang masih berlaku (untuk perpanjangan izin)					
Self-assessment penyelenggaraan Toko Obat melalui aplikasi SIMONA (simona.kemkes.go.id) (untuk perpanjangan dan perubahan izin)					
Data sarana, prasarana dan peralatan					
Bukti pembayaran PAD					
Informasi geotag Toko Obat					
Informasi terkait lokasi Toko Obat					
Denah bangunan yang menginformasikan pembagian ruang dan ukuran ruang toko obat					
Seluruh TTK harus memiliki Surat Izin Praktik					
Surat pernyataan komitmen untuk melaksanakan registrasi toko obat melalui aplikasi SIMONA (simona.kemkes.go.id), bermaterai 10.000					
Surat perjanjian kerjasama dengan Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) yang dilengkapi materai (untuk pelaku usaha Toko Obat nonperseorangan) yang dikeluarkan oleh notaris					
Pelaporan terakhir (untuk perpanjangan dan perubahan izin)					
	Surat permohonan dari pelaku usaha perseorangan dan nonperseorangan (pimpinan PT/Yayasan/Koperasi (untuk nonperseorangan) Foto Papan nama Toko Obat dan posisi pemasangannya Struktur Organisasi SDM yang ditetapkan oleh penanggung jawab Toko Obat, memuat paling sedikit terdiri dari: (1) Informasi tentang SDM Toko Obat, meliputi: Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab, Direktur (untuk pelaku usaha non perseorangan), TTK lain dan/atau asisten tenaga kefarmasian dan/atau tenaga administrasi jika ada. (2) Tugas pokok dan fungsi masing-masing SDM Toko Obat Data Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab WNI (KTP, STR TTK, dan SIP TTK) Jumlah TTK dan tenaga lain disesuaikan dengan jam operasional Dokumen SPPL Seluruh dokumen yang mengalami perubahan (untuk permohonan perubahan izin) Dokumen izin yang masih berlaku (untuk perpanjangan izin) Self-assessment penyelenggaraan Toko Obat melalui aplikasi SIMONA (simona.kemkes.go.id) (untuk perpanjangan dan perubahan izin) Data sarana, prasarana dan peralatan Bukti pembayaran PAD Informasi geotag Toko Obat Denah bangunan yang menginformasikan pembagian ruang dan ukuran ruang toko obat Seluruh TTK harus memiliki Surat Izin Praktik Surat pernyataan komitmen untuk melaksanakan registrasi toko obat melalui aplikasi SIMONA (simona.kemkes.go.id), bermaterai 10.000 Surat perjanjian kerjasama dengan Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) yang dilengkapi materai (untuk pelaku usaha Toko Obat nonperseorangan) yang dikeluarkan oleh notaris Pelaporan terakhir (untuk perpanjangan dan perubahan izin)	Surat permohonan dari pelaku usaha perseorangan dan nonperseorangan (pimpinan PT/Yayasan/Koperasi (untuk nonperseorangan) Foto Papan nama Toko Obat dan posisi pemasangannya Struktur Organisasi SDM yang ditetapkan oleh penanggung jawab Toko Obat, memuat paling sedikit terdiri dari: (1) Informasi tentang SDM Toko Obat, meliputi: Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab, Direktur (untuk pelaku usaha non perseorangan), TTK lain dan/atau saisten tenaga kefarmasian dan/atau tenaga administrasi jika ada. (2) Tugas pokok dan fungsi masing-masing SDM Toko Obat Data Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab WNI (KTP, STR TTK, dan SIP TTK) Jumlah TTK dan tenaga lain disesuaikan dengan jam operasional Dokumen SPPL Seluruh dokumen yang mengalami perubahan (untuk permohonan perubahan izin) Dokumen izin yang masih berlaku (untuk perpanjangan izin) Self-assessment penyelenggaraan Toko Obat melalui aplikasi SIMONA (simona.kemkes.go.id) (untuk perpanjangan dan perubahan izin) Data sarana, prasarana dan peralatan Bukti pembayaran PAD Informasi geotag Toko Obat Informasi terkait lokasi Toko Obat Denah bangunan yang menginformasikan pembagian ruang dan ukuran ruang toko obat Seluruh TTK harus memiliki Surat Izin Praktik Surat pernyataan komitmen untuk melaksanakan registrasi toko obat melalui aplikasi SIMONA (simona.kemkes.go.id), bermaterai 10.000 Surat perjanjian kerjasama dengan Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) yang dilengkapi materai (untuk pelaku usaha Toko Obat nonperseorangan) yang dikeluarkan oleh notaris Pelaporan terakhir (untuk perpanjangan dan perubahan izin)	Surat permohonan dari pelaku usaha perseorangan dan nonperseorangan (pimpinan PT/Yayasan/Koperasi (untuk nonperseorangan) Foto Papan nama Toko Obat dan posisi pemasangannya Struktur Organisasi SDM yang ditetapkan oleh penanggung jawab Toko Obat, memuat paling sedikit terdiri dari: (1) Informasi tentang SDM Toko Obat, meliputi: Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab, Direktur (untuk pelaku usaha non perseorangan), TTK lain dan/atau asisten tenaga kefarmasian dan/atau tenaga administrasi jika ada. (2) Tugas pokok dan fungsi masing-masing SDM Toko Obat Data Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab WNI (KTP, STR TTK, dan SIP TTK) Jumlah TTK dan tenaga lain disesuaikan dengan jam operasional Dokumen SPPL Seluruh dokumen yang mengalami perubahan (untuk permohonan perubahan izin) Dokumen izin yang masih berlaku (untuk perpanjangan izin) Self-assessment penyelenggaraan Toko Obat melalui aplikasi SIMONA (simona.kemkes.go.id) (untuk perpanjangan dan perubahan izin) Data sarana, prasarana dan peralatan Bukti pembayaran PAD Informasi geotag Toko Obat Denah bangunan yang menginformasikan pembagian ruang dan ukuran ruang toko obat Seluruh TTK harus memiliki Surat Izin Praktik Surat pernyataan komitmen untuk melaksanakan registrasi toko obat melalui aplikasi SIMONA (simona.kemkes.go.id), bermaterai 10.000 Surat perjanjian kerjasama dengan Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) yang dilengkapi materai (untuk pelaku usaha Toko Obat nonperseorangan) yang dikeluarkan oleh notaris Pelaporan terakhir (untuk perpanjangan dan perubahan izin)	Surat permohonan dari pelaku usaha perseorangan dan nonperseorangan (pimpinan PT/Yayasan/Koperasi (untuk nonperseorangan) Foto Papan nama Toko Obat dan posisi pemasangannya Struktur Organisasi SDM yang ditetapkan oleh penanggung jawab Toko Obat, memuat paling sedikit terdiri dari: (1) Informasi tentang SDM Toko Obat, meliputi: Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab, Direktur (untuk pelaku usaha non perseorangan), TTK lain dan/atau asisten tenaga kefarmasian dan/atau tenaga administrasi jika ada. (2) Tugas pokok dan fungsi masing-masing SDM Toko Obat Data Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab WNI (KTP, STR TTK, dan SIP TTK) Jumlah TTK dan tenaga lain disesuaikan dengan jam operasional Dokumen SPPL Seluruh dokumen yang mengalami perubahan (untuk permohonan perubahan izin) Dokumen izin yang masih berlaku (untuk perpanjangan izin) Dokumen izin yang masih berlaku (untuk perpanjangan izin) Data sarana, prasarana dan peralatan Bukti pembayaran PAD Informasi geotag Toko Obat Informasi geotag Toko Obat Denah bangunan yang menginformasikan pembagian ruang dan ukuran ruang toko obat Seluruh TTK harus memiliki Surat Izin Praktik Surat pernyataan komitmen untuk melaksanakan registrasi toko obat melalui apjikasi SIMONA (simona.kemkes.go.id), bermaterai (1000) Surat perjanjian kerjasama dengan Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) yang dilengkapi materai (untuk pelaku usaha Toko Obat nonperseorangan) yang dikeluarkan oleh notaris Pelaporan terakhir (untuk perpanjangan dan perubahan izin)	Surat permohonan dari pelaku usaha perseorangan dan nonperseorangan (pimpinan PT/Yayasan/Koperasi (untuk nonperseorangan) Foto Papan nama Toko Obat dan posisi pemasangannya Struktur Organisasi SDM yang ditetapkan oleh penanggung jawab Toko Obat, memuat paling sedikit terdiri dari: (1) Informasi tentang SDM Toko Obat, meliputi: Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab. Direktur (untuk pelaku usaha non perseorangan). TTK lain dan/atau asisten tenaga kefarmasian dan/atau tenaga administrasi jika ada. (2) Tugas pokok dan fungsi masing-masing SDM Toko Obat Data Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab Direktur (untuk pelaku usaha non perseorangan). TTK lain dan/atau asisten tenaga kefarmasian dan/atau tenaga administrasi jika ada. (2) Tugas pokok dan fungsi masing-masing SDM Toko Obat Data Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab Will (KTP, STR TTK, dan SIP TTK) Jumlah TTK dan tenaga lain disesuaikan dengan jam operasional Dokumen SPPL Seluruh dokumen yang mengalami perubahan (untuk permohonan perubahan izin) Dokumen izin yang masih berlaku (untuk perpanjangan izin) Dokumen izin yang masih berlaku (untuk perpanjangan jalikasi SIMONA (simona kemkes.go.id) (untuk perpanjangan dan perubahan izin) Data sarana, prasarana dan peralatan Bukti pembayaran PAD Informasi geotag Toko Obat Informasi geotag Toko Obat Informasi terkait lokasi Toko Obat Seluruh TTK harus memiliki Surat Izin Praktik Surat pernyataan komitmen untuk melaksanakan registrasi toko obat melalui aplikasi SIMONA (simona.kemkes.go.id), bermaterai 10.000 Surat perjanjian kerjasama dengan Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) yang dilengkapi materai (untuk pelaku usaha Toko Obat nonperseorangan) yang dikeluarkan oleh notaris Pelaporan terakhir (untuk perpanjangan dan perubahan)

Catatan:

Tanggal Cetak : Tuesday, 09 December 2025 19:07:57