

PERSYARATAN PELAYANAN

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KABUPATEN NIAS

Izin Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal

NO.	PERSYARATAN ADMINISTRASI	PARAF				Keterangan
		FO	BO	KABID	SEKDIS	
1	Surat Permohonan yang ditunjukkan kepada Kepala Dinas PMPTSP Kab. Nias					
2	Susunan pengurus dan rincian tugas					KTP Pengurus dan Daftar Detail Tugas Pengurus
3	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pendiri					
4	Surat keterangan domisili Kepala Desa/Lurah					
5	Nomor Induk Berusaha (NIB)					
6	Keterangan kepemilikan atau kuasa penggunaan tempat pembelajaran minimal selama 3 (tiga) tahun.					
7	Akta Pendirian khusus Penyelenggara Pendidikan yang diselenggarakan oleh Non Perseorangan + AHU					Khusus Badan Hukum Seperti Yayasan, dll
8	Fotocopy NPWP					
9	Rekomendasi Teknis dari Dinas Pendidikan Kabupaten Nias					Dikeluarkan TIM Teknis setelah dilakukan peninjauan lapangan
Catatan :						